

Утверждено приказом

Директора МБОУ г. Мурманска СОШ № 45

Н.И. Задонской

28 2024



ПОЛОЖЕНИЕ о службе примирения в МБОУ г. Мурманска СОШ №45

1. Общие положения

1.1. Служба примирения создается в целях содействия профилактике правонарушений, снижению уровня конфликтности в образовательном пространстве, восстановлению нарушенных прав участников образовательных отношений, формированию у школьников навыков самостоятельного решения проблемных ситуаций и урегулирования конфликтов мирным путем.

1.2. Деятельность службы примирения основывается на принципах добровольности, конфиденциальности, нейтральности и беспристрастности.

2. Цели и задачи службы примирения

2.1. Целью деятельности службы примирения является содействие развитию культуры мирного разрешения споров и конфликтов в образовательной среде.

2.2. Задачами службы примирения являются:

- профилактика правонарушений и снижение уровня конфликтности в образовательном пространстве;
- восстановление нарушенных прав участников образовательных отношений;
- обучение школьников навыкам самостоятельного решения проблемных ситуаций и урегулирования конфликтов мирным путем;
- пропаганда ценностей мира, взаимопонимания и сотрудничества.

3. Функции службы примирения

3.1. Служба примирения осуществляет следующие функции:

- проведение медиативных сессий по урегулированию конфликтов между участниками образовательных отношений;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам разрешения конфликтов;
- проведение обучающих мероприятий для школьников и педагогов по вопросам медиации и разрешения конфликтов;

- взаимодействие с правоохранительными органами, социальными службами и другими организациями в рамках своей компетенции.

4. Состав службы примирения

4.1. В состав службы примирения входят педагоги, педагог-психолог, социальный педагог и другие специалисты, имеющие соответствующую подготовку и опыт работы в области медиации.

4.2. Члены службы примирения проходят специальную подготовку и сертификацию в области медиации.

5. Права и обязанности членов службы примирения

5.1. Члены службы примирения имеют право:

- получать доступ к необходимой информации и документам, связанным с разрешением конфликтов;
- обращаться за консультациями и поддержкой к специалистам в области медиации;
- участвовать в разработке и реализации программ и проектов, направленных на профилактику правонарушений и разрешение конфликтов.

5.2. Члены службы примирения обязаны:

- соблюдать конфиденциальность полученной информации;
- действовать в интересах сторон конфликта, обеспечивая справедливое и объективное рассмотрение ситуации;
- регулярно повышать свою квалификацию в области медиации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором школы.

6.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются приказом директора школы.