

## **ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ УРОКОВ С ПРИМЕНЕНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

1. Накануне учебных занятий рекомендуем ознакомиться с заданиями в электронном дневнике.
2. За 15 минут до начала уроков обеспечить подключение к сети Internet, создать условия для проведения уроков: приготовить рабочее место, проветрить помещение, убрать со стола все предметы, которые могут отвлекать от обучения, настроиться на работу.
3. Уведомить классного руководителя о готовности к началу занятий любым доступным способом.
4. Урок состоит из следующих элементов:
  - А) Организационный момент – связь с учителем через e-mail, Skype, Viber, WhatsApp, ВКонтакте, по телефону.
  - Б) Работа по теме урока с использованием электронных ресурсов.
  - В) Работа учащегося с сопровождением учителя (через e-mail, Skype, Viber, WhatsApp, ВКонтакте, по телефону).
  - Г) Самостоятельная работа (при необходимости – консультация учителя).
4. Перемена. Подготовка к следующему уроку (*по расписанию*).
5. Следующий урок (см. пункт 4)

Выполнение домашнего задания осуществляется учащимися после уроков в свободное время. Выполненные задания необходимо своевременно отправить в электронном виде (*скан копию, фото и т.д.*) на почту:

Основная школа: [distant.45.osh@yandex.ru](mailto:distant.45.osh@yandex.ru)

Начальная школа: [distant.45.nsh@yandex.ru](mailto:distant.45.nsh@yandex.ru)

В теме письма указать фамилию и инициалы учителя. ФИО учителя (см. в АИС «Электронная школа»).

Оценки за выполненные работы выставляются в электронный дневник.