

**ПРИКАЗ**

13.03.2024

№ 57

**Об организации приёма детей в первый класс в 2024 году**

В соответствии со ст.55, 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФЗ РФ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 02.12.2019 № 411-ФЗ, приказом Министерство Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом комитета по образованию администрации города Мурманска от 12.03.2024 № 479 «О закреплении муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений, реализующих образовательные программы общего образования, за конкретными территориями города Мурманска в 2024 году», Уставом МБОУ г. Мурманска СОШ № 45, Порядком приёма граждан на обучение в МБОУ г. Мурманска СОШ № 45, утверждённым приказом от 28.02.2023 № 42 (с изменениями от 21.03.2024), в целях реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования по основным образовательным программам общего образования,  
**п р и к а з ы в а ю:**

1. Организовать с 25.03.2024 приём заявлений в первый класс для детей, проживающих на закреплённой за школой территории, с 06.07.2024 приём документов в первый класс для детей, не проживающих на закреплённой за школой территории.
2. С целью соблюдения гарантированных прав несовершеннолетних на получение общего образования установить сроки работы комиссии с 26.03.2024 по 05.09.2024.
3. С целью ознакомления родителей (законных представителей) с документами регламентирующими организацию образовательного процесса, разместить до 17.03.2024 на информационном стенде и официальном сайте школы в сети Интернет в разделе «Приём в 1 класс» следующие документы:
  - Приказ Министерство Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
  - ФЗ РФ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 02.12.2019 № 411-ФЗ;
  - Приказ комитета по образованию администрации города Мурманска от 10.03.2023 № 492 «О закреплении муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений, реализующих образовательные программы общего образования, за конкретными территориями города Мурманска в 2024 году»;
  - Устав МБОУ г. Мурманска СОШ № 45;
  - Лицензию на осуществление образовательной деятельности;
  - Свидетельство о государственной аккредитации образовательного учреждения;
  - Порядок приёма граждан на обучение в МБОУ г. Мурманска СОШ № 45, утверждённый приказом от 28.02.2023 № 42 (с изменениями от 21.03.2024);
  - Перечень предоставляемых документов для зачисления ребёнка в 1 класс;
  - Образец заявления;
  - Информацию о способах подачи заявления о приеме;
  - Информацию об образовательных программах и учебно-методических комплексах реализуемых школой.

4. Утвердить и разместить на сайте ОУ
- График работы приёмной комиссии (приложение № 1);
  - Информацию о количестве мест (приложение № 2).

5. Создать комиссию для приёма документов и осуществления контроля за соблюдением действующего законодательства и рассмотрения заявлений родителей (законных представителей) по комплектованию первых классов в составе:

председатель комиссии – Задонская Н. И., директор школы,

члены комиссии – Сташкова Е. В., заместитель директора по УВР,

– Курамшина И. Р., учитель начальных классов, заместитель директора по УВР,

– Неелова Е.А., документовед

– Бирюкова Н. Г., секретарь

6. Возложить на членов комиссии персональную ответственность за осуществление приёма документов в соответствии с Порядком приёма граждан на обучение в МБОУ г. Мурманска СОШ № 45.

7. Не допускать при приёме детей в первый класс проведение вступительных испытаний (процедур отбора, тестов, предоставления портфолио и др.)

8. Провести разъяснительную работу с педагогическим коллективом, родителями (законными представителями) о порядке приёма в первый класс.

9. Назначить Неелову Е. А., документоведа, ответственным:

- за своевременное размещение информации о приеме на обучение в 1 класс на сайте школы;
- за своевременное размещение приказов о зачислении на сайте школы.

10. Назначить Бирюкову Н. Г., секретаря, ответственным:

- за своевременную подготовку информации о приеме на обучение в 1 класс;
- за составление списков обучающихся и своевременное предоставление сведений в МАУО «ЦШП» для формирования лицевых счетов.

11. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Н. И. Задонская



**График приема документов будущих первоклассников,  
зарегистрированных на закрепленной территории в**

**2024 году**

**с 26 марта по 30 июня**

<b>Дни приема</b>	<b>Время приема</b>	<b>Место приема</b>	<b>Ответственный</b>
вторник, среда, четверг	с 14.30 до 16.00	Канцелярия (Халатина, 17, 2 этаж)	Бирюкова Наталья Георгиевна, тел. 43-39-44
суббота	с 10.00 до 12.00		

**План набора детей в 1-е классы  
МБОУ г. Мурманска СОШ № 45  
на 2024 - 2025 учебный год**

<b>Количество классов</b>	<b>Количество учащихся</b>	<b>Программа</b>
3	75	ФОП НОО
1 (АОП)	12	ФАОП НОО