

СОГЛАСОВАНО
ППО МБОУ г. Мурманска СОШ № 45
протокол № 3 от 03.09.2019

УТВЕРЖДАЮ
директор МБОУ г. Мурманска СОШ № 45
Н. И. Задонская
приказ от 03.09.2019 № 237



**Положение о педагогическом совете
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Мурманска
«Средняя общеобразовательная школа № 45»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Мурманска «Средняя общеобразовательная: школа № 45» (далее - МБОУ г. Мурманска СОШ № 45).

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность педагогического совета, являющегося коллегиальным органом управления.

1.3. В состав педагогического совета входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с МБОУ г. Мурманска СОШ № 45.

2. Основные компетенции педагогического совета

Основные компетенции педагогического совета:

- обсуждение и принятие Программы развития, основной образовательной программы начального общего и основного общего образования, рабочих программ учебных предметов, курсов (дисциплин), плана работы, локальных нормативных актов, правил, положений, концепций, регламентирующих организацию отдельных сторон деятельности МБОУ г. Мурманска СОШ № 45;
- определение форм и методов, используемых в образовательной деятельности в МБОУ г. Мурманска СОШ № 45, способов их реализации;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников МБОУ г. Мурманска СОШ № 45 по развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта;
- решение вопросов об организации и проведении опытно-экспериментальной работы;
- определение содержания и форм реализации дополнительных образовательных услуг;
- рассмотрение аналитических отчетов администрации о результатах образовательной деятельности МБОУ г. Мурманска СОШ № 45 по итогам учебного года;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников, администрации, о реализации принятых педагогическим советом решений, информации представителей муниципального органа управления образованием, организаций и учреждений, взаимодействующих с МБОУ г. Мурманска СОШ № 45 по вопросам образования и воспитания, соблюдения санитарно-гигиенического режима, охраны труда, здоровья обучающихся, другим вопросам образовательной деятельности МБОУ г. Мурманска СОШ № 45;

- форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- содержания, форм и сроков аттестации обучающихся, приступивших к обучению в МБОУ г. Мурманска СОШ № 45 в течение учебного года (при необходимости);
- путей совершенствования воспитательной работы.

3.2. Осуществление:

- опережающей информационно-аналитической работы на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования;
- выбора учебно-методического обеспечения, образовательных технологий;
- координации внутренней системы оценки качества образования в МБОУ г. Мурманска СОШ № 45;
- контроля реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность;
- социальной защиты обучающихся.

3.3. Рассмотрение:

- отчетов педагогических работников;
- докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБОУ г. Мурманска СОШ № 45 по вопросам образования.

4. Права педагогического совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

- 4.1. обращаться:
 - к администрации и другим коллегиальным органам управления образовательного учреждения и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
 - в учреждения и организации.
- 4.2. приглашать на свои заседания:
 - обучающихся и их родителей (законных представителей);
 - любых специалистов для получения квалифицированных консультаций..
- 4.3. разрабатывать:
 - настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
 - критерии оценивания результатов обучения;
 - требования к рефератам, проектным и исследовательским работам учащихся,
- 4.4. давать разъяснения и принимать меры по:
 - рассматриваемым обращениям;
 - соблюдению локальных, нормативных актов образовательного учреждения.

6.6. В случае несогласия директора МБОУ г. Мурманска СОШ № 45 с принятым педагогическим советом решением, он вправе приостановить его выполнение, в необходимых случаях известив об этом орган, осуществляющий координацию и контроль деятельности образовательного учреждения. Последний, при участии заинтересованных сторон, рассматривает поступившее заявление, знакомится, с мотивированным мнением сторон и принимает окончательное решение по спорному вопросу.

7. Делопроизводство педагогического совета

7.1. Ход педагогического совета и его решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в МБОУ г. Мурманска СОШ № 45 постоянно.

7.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии образовательного учреждения.

7.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря педагогического совета.

7.4. Книга протоколов педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.